



Algemene Voorwaarden • O'Reilly Factory Solutions

Gedeponeerd/Versie: 1 augustus 2026

Artikel 1 – Wie is wie? (Definities)

- **O'Reilly Factory Solutions:** De dienstverlener en gebruiker van deze voorwaarden, kantoorhoudend te Zutphen en geregistreerd in het handelsregister onder KvK-nummer 42081955 (hierna te noemen: "**Dienstverlener**").
- **Klant:** De zakelijke partij (natuurlijke persoon of rechtspersoon handelend in de uitoefening van beroep of bedrijf) die een overeenkomst aangaat met Dienstverlener.
- **Samenwerking:** Elke afspraak of overeenkomst waarbij Dienstverlener expertise levert op het gebied van advies, interim-management of operationele ondersteuning.

Artikel 2 – Toepassingsgebied

- Deze voorwaarden zijn onvoorwaardelijk van toepassing op iedere aanbieding, offerte en overeenkomst tussen Dienstverlener en Klant.
- Eigen inkoop- of algemene voorwaarden van de Klant worden uitdrukkelijk van de hand gewezen en zijn niet geldig.
- Afspraken die afwijken van deze voorwaarden zijn alleen bindend als ze door beide partijen expliciet en zwart-op-wit zijn vastgelegd.

Artikel 3 – Offertes en Totstandkoming

- Alle prijsopgaven en voorstellen van Dienstverlener zijn geheel vrijblijvend en kunnen worden herroepen.
- Een officiële overeenkomst ontstaat pas wanneer beide partijen de offerte hebben ondertekend, óf zodra Dienstverlener start met de feitelijke uitvoering van de consultancy- of interim-werkzaamheden.

Artikel 4 – Uitvoering en Verplichtingen

- Dienstverlener voert de werkzaamheden uit als een vakkundig en zorgvuldig professional. Er is hierbij sprake van een inspanningsverplichting en uitdrukkelijk niet van een resultaatgarantie.
- De Klant zorgt ervoor dat alle relevante data, documentatie en toegang tot systemen of locaties die nodig zijn voor een goede uitvoering, direct en in de juiste vorm aan Dienstverlener worden verstrekt.

Artikel 5 – Dienstenpakket

- De expertise van Dienstverlener richt zich primair op: fabrieks- en productieoptimalisatie, organisatieadvies, interim- en projectmanagement, coaching en het vormgeven van bedrijfs- en groeistrategieën.

Artikel 6 – Tarieven en Bijkomende Kosten

- De tarieven worden vooraf vastgesteld op basis van een uurtarief of een vaste projectprijs (fixed fee).
- Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw en andere overheidsheffingen.
- Reizen, verblijfskosten en specifieke projectgebonden onkosten worden apart in rekening gebracht, tenzij vooraf anders afgesproken.

Artikel 7 – Betalingsvoorwaarden

- Facturen moeten uiterlijk binnen 15 kalenderdagen na de factuurdatum zijn bijgeschreven op de bankrekening van Dienstverlener.
- Dienstverlener heeft het recht om alle lopende werkzaamheden per direct te pauzeren als de Klant een betalingsachterstand heeft.

Artikel 8 – Beperking van Aansprakelijkheid

- De totale aansprakelijkheid van Dienstverlener wegens een tekortkoming in de nakoming is te allen tijde beperkt tot maximaal het bedrag dat voor die specifieke opdracht (met een maximum van de laatste 3 maanden aan honorarium) is gefactureerd.
- Indirecte schade, gederfde winst, gemiste besparingen of bedrijfsschade (gevolgschade) komen nooit voor vergoeding in aanmerking.
- Indien Dienstverlener hiervoor verzekerd is, reikt de aansprakelijkheid nooit verder dan het bedrag dat de beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering daadwerkelijk uitkeert.

Artikel 9 – Strikt Vertrouwelijke Informatie

- Partijen verplichten zich tot absolute geheimhouding van alle zakelijke en strategische informatie die zij tijdens de samenwerking over elkaar te weten komen.
- Deze geheimhoudingsplicht blijft onverminderd van kracht, ook nadat de samenwerking of de opdracht volledig is beëindigd.

Artikel 10 – Eigendomsrechten (Intellectueel Eigendom)

- Alle intellectuele eigendomsrechten op rapporten, presentaties, modellen, adviezen en methodieken die door Dienstverlener worden gebruikt of ontwikkeld, blijven exclusief eigendom van Dienstverlener.
- De Klant krijgt uitsluitend een persoonlijk en niet-overdraagbaar gebruiksrecht om de materialen binnen de eigen organisatie te gebruiken.

Artikel 11 – Opzegging en Beëindiging

- Tussentijdse opzegging van een lopende overeenkomst kan alleen schriftelijk en met inachtneming van een vooraf overeengekomen, redelijke opzegtermijn.
- Bij een tussentijdse stopzetting is de Klant verplicht om alle tot dan toe uitgevoerde uren en gemaakte kosten volledig te vergoeden.

Artikel 12 – Toepasselijk Recht en Rechtbank

- Op alle offertes, overeenkomsten en geschillen is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing. Eventuele conflicten die niet in onderling overleg opgelost kunnen worden, zullen uitsluitend worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in het arrondissement waar Dienstverlener gevestigd is.